|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАНИсполнтельный комитетНижнеуратьминского сельского поселенияНижнекамского муниципального района423567, Нижнекамский район, с. Нижняя Уратьма ул. Центральная, 1 | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Түбән Кама муниципаль районыТүбән Уратма авыл жирлегеБашкарма комитеты423567, Түбән Кама районы, Түбән Уратма авылы, Үзәк урамы, 1 |
| тел./факс (8555) 33-17-25, электронный адрес: Nizhneuratminskoe.sp@tatar.ru, сайт: www.nizhneuratminskoe-sp.ru |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  16 сентября 2019 года |  № 46 |  |
|  |  |  |
| О создании и организации деятельности учебно-консультационных пунктов по обучению неработающего населения Нижнеуратьминского сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций |  |  |

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», а также во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2019 года № 1126-р и в целях обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население) Нижнекамского муниципального района в области безопасности жизнедеятельности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее - УКП) и организовать его деятельность в сельском доме культуры Нижнеуратьминского сельского поселения.
2. Утвердить типовое Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно приложению № 1.
3. Для осуществления деятельности УКП назначить:

нештатным руководителем УКП – на базе Нижнеуратьминского сельского поселения – Галиуллину Н.И. , директора ДК с. Нижняя Уратьма;

нештатным инструктором (консультантами) УКП – на базе Нижнеуратьминского сельского поселения – Калимуллину Д.Н., аккомпаниатора ДК с. Нижняя Уратьма.

1. Начальнику УКП на базе Нижнеуратьминского сельского поселения обеспечить ежегодную подготовку инструкторов (консультантов) УКП в Нижнекамском филиале Учебно-методического центра Республики Татарстан (г. Нижнекамск ул. Корабельная д.25 (тел. 30-57-40).
2. Начальнику учебно – консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить

- план работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения на 2020 год;

-распорядок дня работы УКП по ГОЧС и вывесить его;

- график дежурства по УКП ГОЧС на 1-е полугодие;

-завести журнал учета проведенных консультаций и расписание проводимых мероприятий;

-журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГО и ЧС;

-список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

- составить заявку на приобретение плакатов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

1. Для проведения учебных мероприятий с неработающим населением УКП оборудовать и оснастить в необходимом количестве:
* учебной литературой, пособиями, теле- и видеотехникой, учебными кинофильмами;
* средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической и биологической разведки, средствами пожаротушения, оказания первой медицинской помощи, тренажерами для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
* плакатами и стендами;
* уголками гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

6. На стендах должны быть отражены:

* действия населения по сигналам ГО и при проведении эвакуационных мероприятий;
* адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;
* места расположения сборных эвакопунктов, порядок и маршруты следования на них;
* места размещения защитных сооружений и порядок их заполнения;
* рекомендации по изготовлению простейших средств защиты органов дыхания и кожи, повышения защитных свойств жилых и других помещений;
* способы защиты продуктов питания, воды от радиоактивной пыли, отравляющих и аварийно-химически опасных веществ;
* действия при возникновении пожаров и других стихийных бедствий, аварий и катастроф (характерных для данной местности);
* приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, самопомощи;
* порядок выполнения мероприятий по защите детей;
* (могут быть указаны другие вопросы, необходимые для подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполкома: А.Р.Гарифуллин

Верно

Главный специалист А.М. Ветохина

Приложение № 1 к постановлению исполнительного комитета Нижнеуратьминского сельского поселения

от 16.09.2019 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне

и чрезвычайным ситуациям

Положение предназначено для руководителей органов местного самоуправления и организаций, при которых создается учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП), и персонала УКП. Положение определяет должностных лиц ответственных за подготовку неработающего населения, организацию работы УКП и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

**1. Общие положения**

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГО и ЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Главная цель создания УКП по ГО и ЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ЧС) по месту жительства.

 Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", приказами МЧС России от 01.03.2004 N 97 ДСП "Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния гражданской обороны" и от 03.03.2005 N 125 "Об утверждении Инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

**2. Основные задачи УКП по ГО и ЧС**

Основными задачами УКП по ГО и ЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами:

 проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных Главой муниципального образования «Нижнекамский муниципальной район» Республики Татарстан.

 посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике ГО и ЧС;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда знаний в области ГО и ЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет Управление МЧС РТ по Нижнекамскому муниципальному району.

**3. Создание и организационная структура УКП по ГО и ЧС**

Каждый УКП по ГО и ЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

В приказе определяются:

- на какой базе УКП создается;

- организация деятельности УКП по ГО и ЧС;

- ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

УКП по ГО и ЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГО и ЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

Организационно-штатная структура УКП по ГО и ЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуется:

- начальник УКП по ГО и ЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГО и ЧС);

 - 1-2 инструктора.

Выше указанные должностные лица УКП по ГО и ЧС обязаны пройти подготовку в Нижнекамском филиале УМЦ по ГО и ЧС РТ. Согласно приказа Премьер-министра Республики Татарстан от 28.03.2014 № 11 Перечня должностных лиц проходящих переподготовку и периодичность подготовки инструкторов УКП по ГО и ЧС ежегодно, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка в Нижнекамском филиале УМЦ по ГО и ЧС РТ должна проводиться в течение первого года работы.

**4. Организация работы УКП по ГО и ЧС**

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций при которых создаются УКП по ГО и ЧС. Они издают приказ, в котором определяют:

 - место расположения УКП по ГО и ЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

 - порядок работы УКП по ГО и ЧС;

 - организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

 - должностных лиц по ГО и ЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

 - порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

 - закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

 - другие организационные вопросы.

Руководит работой УКП по ГО и ЧС и организует обучение начальник УКП по ГО и ЧС. Он обязан: ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами), оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий), информировать Управление МЧС РТ по НМР.

**5. Обучение неработающего населения**

Обучение населения осуществлять путем:

 - проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны;

 - распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

 - участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

 Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Обучение неработающего населения осуществлять по возможности круглогодично.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

 - беседы, лекции, викторины;

 - вечера вопросов и ответов;

 - игры, дискуссии;

 - встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

 - просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГО и ЧС, специалистов секторов (отделов) защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администраций районов, консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников Нижнекамского филиала УМЦ по ГО и ЧС РТ.

Работа УКП по ГО и ЧС контролируется должностными лицами администрации муниципального района.

**6. Оборудование и оснащение**

УКП по ГО и ЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Рекомендуется иметь не менее двух помещений: помещение (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и помещение (место) для хранения учебного имущества. Помещение для обучения обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГО и ЧС включает технические средства обучения (телевизор, видеомагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать следующими стендами:

 - классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;

 - права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

 - радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;

 - сигналы оповещения и действия по ним;

 - средства индивидуальной и коллективной защиты;

 - способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;

 - порядок и правила проведения эвакуации;

 - оказание само- и взаимопомощи;

 - действия населения по предупреждению террористических актов.

Для проведения практических занятий УКП по ГО и ЧС оснащается учебным имуществом:

 - противогазы для взрослых - 5 шт.;

 - противогазы для детей - 1 шт.;

 - камера защитная детская (КЗД-6) - 1 шт.,

 - респираторы (разные) - 2 - 5 шт.;

 - дозиметры бытовые - 1 шт.;

 - Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ) - 1 - 3 шт.;

 - огнетушители (разные) - 1 - 3 шт.;

 - ватно-марлевые повязки (ВМП) - 1 - 2 шт.;

 - противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 - 5 шт.;

 - индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8-11) - 2 шт.;

 - пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 шт.;

 - бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГО и ЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГО и ЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГО и ЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение УКП по ГО и ЧС оборудовать вывеской размером 70 x 50 см. Фон вывески - красный, надпись - золотистого цвета.

**7. Документация УКП по ГО и ЧС**

Документация УКП по ГО и ЧС включает:

 - положение об УКП по ГО и ЧС, утвержденное Постановлением главы Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

 - приказ руководителя ГО организации о создании УКП по ГО и ЧС (приложение № 1 к положению об УКП по ГО и ЧС);

 - положение о УКП в организации (разработанного на основании положения муниципального района);

 - утвержденная приказом Главы Нижнекамского муниципального района от 26.01.2018 г. № 4 «Программа обучения населения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в области безопасности жизнедеятельности»;

 - обязанности начальника, инструктора УКП по ГО и ЧС (согласно приложению N 2 к положению об УКП по ГО и ЧС к положению об УКП по ГО и ЧС);

 - план работы УКП по ГОЧС на год (согласно приложению N 3 к положению об УКП по ГО и ЧС к положению об УКП по ГО и ЧС);

 - распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС (согласно приложению N 4 к положению об УКП по ГО и ЧС к положению об УКП по ГО и ЧС);

 - график дежурств по УКП по ГО и ЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц (согласно приложению N 5 к положению об УКП по ГО и ЧС);

 - расписание проводимых мероприятий на год (согласно приложению N 6 к положению об УКП по ГО и ЧС к положению об УКП по ГО и ЧС);

 - журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГО и ЧС (согласно приложению N 7 к положению об УКП по ГО и ЧС к положению об УКП по ГО и ЧС);

 - журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГО и ЧС (согласно приложению N 8 к положению об УКП по ГО и ЧС к положению об УКП по ГО и ЧС);

 - список неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.